NET ETIQUETA



CORREO ELECTRONICO
REGLAS Y ETIQUETA

Al igual que en las conversaciones por teléfono y en la comunicación cara a cara, la comunicación por correo electrónico posee determinadas reglas de comportamiento.

Estas reglas se denominan etiqueta de correo electrónico o etiqueta de la red (la red se refiere a Internet) o Net etiqueta.



NET ETIQUETA

- Es el conjunto de reglas que regulan el comportamiento de un usuario en un grupo de noticias una lista de correo, un foro de discusiones o al usar el correo electrónico.

- También se usa para referirse al conjunto de normas de comportamiento general en Internet.



[www.sena.edu.co]

El correo electrónico es hoy en día una de las formas de comunicarse más comunes y efectivas. Como todas las vías de comunicación, tiene sus reglas y normas de etiqueta.

Expresarse correctamente y utilizar el correo electrónico de manera adecuada, realmente le puede ayudar mucho a ahorrar tiempo, ser más eficiente y proyectar ante los demás una mejor imagen personal.

Para que la comunicación sea eficaz, siga estas instrucciones:



1.-**Escriba mensajes breves.** Aunque un mensaje de correo electrónico puede tener cualquier longitud, el mensaje de correo electrónico está diseñado para que la comunicación sea rápida. Muchas personas no tienen el tiempo o la paciencia para leer más que algunos párrafos.

2.- **Tenga cuidado con la ortografía** y utilice correctamente las reglas gramaticales y de puntuación, tal y como si estuviera escribiendo un memorándum o una carta en papel.

3.- **NO escriba su mensaje en mayúsculas sostenidas**. Además de que se ve mal, en Internet eso significa GRITAR.

4.- **Evite poner fondos u otros elementos “decorativos” innecesarios**, ya que el mensaje perderá formalidad (sobre todo en el ámbito profesional). Además, al agregar "decoración", aumenta el número de bytes a transmitir y esto puede ser un problema para personas con conexiones a Internet lentas.

5.- **Piense antes de enviar los mensajes.** Escribir y enviar mensajes de correo electrónico es rápido y fácil, a veces demasiado fácil. Asegúrese de haber pensado sobre su mensaje en primer lugar y evite escribir cuando esté enfadado. Una vez que envíe el mensaje, ya no podrá detener el proceso de envío.

6.- **Utilice una línea de asunto clara y concisa.** Resuma el contenido del mensaje en unas pocas palabras. Las personas que reciben grandes cantidades de correo electrónico pueden utilizar el asunto para dar una determinada prioridad al mensaje.

7.- **No debe enviar publicidad** a no ser que el receptor esté de acuerdo con recibirla, tampoco se deben enviar se deben evitar los denominados flames (e-mails incendiarios), junk mails (correos basura o no solicitados). Debe tener en cuenta que el tamaño del envío porque es posible que no llegue.

9.- **Vurro, que se escribe sin h.** Cuide las reglas de ortografía, especialmente en foros donde se habla en castellano. No está de más cuidar las tildes. De otra manera puede hacer el mensaje confuso.
TamPOcO eS cÓModO LeEr lOs meNsAjES dE eStE tIPo.

10,- **Ké pasa tronco.** Evite el empleo de palabras de "argot", o letras por sonidos (como "k" por "q"), o lenguaje grosero. Cuando quiera expresar una frase coloquial no totalmente correcta, ponerla entre comillas.

11.- **Bss.** Evite el empleo de abreviaturas que no sean de uso normal.

12.- **Firmas.** Es aconsejable la incorporación de una firma al final de cualquier mensaje .

13.- **La dirección de tu correo electrónico o tu e-mail revela tu personalidad:**

alverto_Carlos_bustos@hotmail.com
Sexigirl@yahoo.com
Aquíles_Meo_de_Latorre@hotmail.com
Ernesto_Mado@hotmail.com
Lacintarosa@hotmail.com
Kalibre38@hotmail.com
Isidroarrobagallinas.com@hotmail.com



CIBERGRAFÍA

http://www.protocolo.org/social/netiqueta/la_netetiqueta.html

http://tecnologia.elpais.com/tecnologia/2008/01/10/actualidad/1199957284_850215.html

http://www.vozfemenina.com/2011/07/30/la-direccion-de-tu-correo-electronico-o-tu-email-revela-tu-personalidad/



¡GRACIAS POR EL TIEMPO Y LA ATENCIÓN!

Centro de Comercio
Tecnología en Gestión de Mercados
Julio 2013



[www.sena.edu.co]